

Ogłoszenie nr 510115540-N-2020 z dnia 30-06-2020 r.

**Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi:
Całodobową kompleksową ochronę mienia i obsługę portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły
Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi**

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 545037-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 540095081-N-2020

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, Krajowy numer identyfikacyjny 27585000000000, ul. ul. Targowa , 90-323 Łódź, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 426 345 800, e-mail jkopera@filmschool.lodz.pl, faks 042 674 81 39.

Adres strony internetowej (url): bip.filmschool.lodz.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Inny: Uczelnia Publiczna

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Całodobową kompleksową ochronę mienia i obsługę portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi

Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):

PN/04/2020

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest Całodobowa kompleksowa ochrona mienia i obsługa portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi, ul. Targowa 61/63.

1.W zakres usługi wchodzi m.in.: 1)ochrona obiektów polegająca na całodobowym patrolowaniu terenu i kontroli obiektów: - w godzinach 6.00 – 18.00 obchód co 2 godziny, - w godzinach 18.00 – 6.00 cykliczne obchody trwające min. 15 minut, przerwa między obchodami max. 1 godzina. W godzinach 18.00 – 6.00 - pracownik ochrony wpisany na listę

kwalfikowanych pracowników ochrony fizycznej (na wyposażeniu m.in. paralizator elektryczny), przy czym pierwszy i ostatni obchód wykonywany przez pracownika ochrony wpisanego na listę kwalfikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z pracownikiem zdającym/przyjmującym służbę. Dodatkowa ochrona obiektów w czasie imprez organizowanych na terenie Uczelni (Inauguracja, Festiwal Szkół Teatralnych, i inne wydarzenia – ok. 10 zdarzeń); 2) Całodobowa obsługa portierni – wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, kontrola ruchu samochodowego, kontrola ruchu pieszego, udzielanie informacji, obsługa połączeń telefonicznych po godzinach pracy centrali telefonicznej, współpraca pracowników obsługujących portiernię z pracownikami ochraniającymi obiekt (pracownicy posiadają sprzęt łączności umożliwiający szybki kontakt). 2. Do obowiązków Wykonawcy należą działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp. 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań podczas realizacji zadań ochrony. 5. Wykonawca zainstaluje system kontroli obchodów z min. 10 punktami kontrolnymi. Rozmieszczenie punktów kontrolnych powinno nastąpić po przedstawieniu planu obchodów i zaakceptowaniu przez Zamawiającego. 6. Wykonawca wyposaży recepcję budynków „A”, „H”, „W”, „Z” i „X”, pomieszczenie kasy w bud. „B”, recepcję Domu Studenta na ulicy Piotrkowskiej 189/191, portiernię Teatru Studyjnego na ulicy Kopernika 8 w system antynapadowy (system z pilotem powiadamiającym). 7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni. 8. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. 9. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty, po ich ustaniu Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół ze zdarzenia. 10. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w urządzenia pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkiem stałym a posterunkami ruchomymi. 11. Pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie i winni być wyposażeni w identyfikatory.

CHARAKTERYSTYKA OCHRANIANYCH OBIEKTÓW: I. Teren Uczelni-PWSFTviT im. L. Schillera przy ul. Targowej 61/63 w Łodzi. Obiekty o pow. ca. 3,5 ha położone w centralnej części miasta. Obiekty graniczą: – od strony południowej z terenem należącym do Publicznego Gimnazjum nr 32 – od strony zachodniej – budynek prokuratury, ul. Kilińskiego oraz budynki mieszkalne ul. Kilińskiego – od strony wschodniej – ul. Targowa oraz leżący po drugiej stronie ulicy Park Źródłiska. Na terenie Uczelni znajdują się m.in.: Budynek A – dwukondygnacyjny, podpiwniczony, wejście z zewnątrz budynku. 2 wyjścia ewakuacyjne. Zainstalowany system SSW. Budynek B – trzykondygnacyjny. Okna na parterze zabezpieczone kratami. Zainstalowany system SSW. Budynek C, D – okna na parterze zabezpieczone kratami, Budynek J – trzykondygnacyjny z podpiwniczeniem, okna parteru zabezpieczone kratami. W budynku zainstalowany system SSW. Budynek E – warsztat samochodowy. Okna zabezpieczone kratami. Budynek wyposażony w SSW. Budynek G - jednokondygnacyjny, podpiwniczony z poddaszem. Parter zabezpieczony kratami. W budynku zainstalowany system SSW. Budynek H – trzykondygnacyjny, podpiwniczony z poddaszem. Parter zabezpieczony kratami. W budynku zainstalowany system SSW. Budynek Z – trzykondygnacyjny. Okna zespolone bez krat. Wyposażony w system antywłamaniowy. Budynek P – portiernia. Budynek T – trafostacja. Budynek U – okna zabezpieczone kratami. Budynek wyposażony w SSW. Budynek W – Dom Karola Guze – dwukondygnacyjny – okna piwniczne zabezpieczone kratami, okna od strony ulicy Targowej zabezpieczone żaluzjami, budynek wyposażony w system telewizji dozorowej. Budynek U. Budynek X - Budynek Dydaktycznego Centrum Nowych Mediów – szeciokondygnacyjny (czteropiętrowy) – okna piwniczne zabezpieczone kratami koszowymi. Budynek posiada instalację antywłamaniową, monitoring wewnętrzny. Obiekt jest ogrodzony. Główna brama wjazdowa i wyjście położone są przy ul. Targowej. Portiernia przy wejściu

głównym. Teren oświetlony lampami oświetleniowymi i reflektorami halogenowymi. Na dachu portierni zainstalowana kamera wizyjna. ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY: 1. całodobowe, nieprzerwane pełnienie służby przez pracowników ochrony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia, nadzór nad ruchem osobowym i samochodowym na terenie Uczelni; 2. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego; 3. podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Zamawiającego; 4. obchód po terenie całego obiektu, kontrola ciągów komunikacyjnych obiektu, otoczenia; (trasy obchodów będą przedmiotem opracowania przez wykonawcę); 5. dokumentowanie obchodów (system kontroli obchodów); 6. całodobowe patrolowanie terenu i kontrola obiektów: - w godzinach 6.00 – 18.00 obchód co 2 godziny, - w godzinach 18.00 – 6.00 cykliczne obchody trwające min. 15 minut, przerwa między obchodami max. 1 godzina. W godzinach 18.00 – 6.00 – pracownik ochrony wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (na wyposażeniu m.in. paralizator elektryczny), przy czym pierwszy i ostatni obchód wykonywany przez pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z pracownikiem zdającym/przyjmującym służbę. 7. nadzór nad przestrzeganiem przez osoby przebywające na terenie obiektu przepisów bhp i ppoż.; 8. stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemie alarmowym Zamawiającego oraz stały dozór nad systemem alarmowym w budynkach zajmowanych przez pracowników Zamawiającego, czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału alarmu; 9. bieżąca obsługa istniejącego systemu i centrali ppoż., natychmiastowa reakcja na sygnał o zagrożeniu; 10. zapewnienie możliwości wsparcia i kontroli pracowników ochrony pełniących służbę w chronionym obiekcie przez grupę interwencyjną, z czasem reakcji do 15 minut; 11. wydawanie osobom upoważnionym i odbieranie po zakończeniu pracy kluczy od pomieszczeń: sal wykładowych, audytoriów, pracowni, pomieszczeń biurowych, w tym szczególnie chronionych, technicznych i magazynowych; 12. prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń Uczelni; 13. zapobieganie niepożądanym zdarzeniom, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań (w tym powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Wodociągowe itp.) w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, cieplnej, wodno-kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp.; 14. w razie nagłych obfitych opadów – oczyszczanie studzienek odpływowych; 15. egzekwowanie zakazu wjazdu i parkowania na terenie Uczelni przez osoby nieupoważnione; 16. prowadzenie ewidencji wjazdu na teren samochodów nie znajdujących się w systemie kontroli wjazdu; 17. nadzorowanie majątku znajdującego się w chronionych obiektach i ich otoczeniu, a w szczególności reagowanie przy wynoszeniu sprzętu i sprawdzanie, czy wykonywane jest to za wiedzą i zgodą właściwych osób; 18. bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanych kontroli, zaleceń przełożonych, itp.; 19. odnotowywanie w książce czynności ochrony każdego wejścia pracownika do pomieszczeń zamkniętych, przy czym do pomieszczeń zaplombowanych pracownik ochrony może wejść jedynie w obecności upoważnionej osoby z wyjątkiem sytuacji awaryjnych typu: pożar, zalanie itp.; 20. zapewnienie stałej łączności pracowników ochrony pełniących służbę na chronionym obiekcie (łączność bezprzewodowa); 21. niezwłoczne informowanie przełożonych, osób upoważnionych przez Zamawiającego oraz odpowiedzialnych służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenie zdrowia lub życia, itp.); 22. zabezpieczenie miejsca zdarzenia, śladów i dowodów, do czasu przybycia policji i innych służb; 23. obserwacja terenów przyległych do obiektów oraz parkingu; 24. udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym; 25. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego; 26. niezwłoczne informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach awarii lub innego zagrożenia dla mienia i osób przebywających w budynkach Uczelni lub na terenie objętym dozorem; 27. taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących na teren Uczelni oraz udzielanie im niezbędnych

informacji; 28. otwieranie i zamykanie budynków, obsługa punktów oświetleniowych; 29. stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa; 30. zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych obiektów – w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu; 31. realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY 1.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni. 2. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. 3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy. 5. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty obowiązuje następujący tryb postępowania: • powiadomienie odpowiednich służb, • niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej sytuacji osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, • sporządzenie protokołu ze zdarzenia. 6. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w urządzenia pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkiem stałym a posterunkami ruchomymi. 7. Pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie i winni być wyposażeni w identyfikatory. 8. Wykonawca wyposaży recepcję budynków „A”, „H”, „W”, „Z” i „X” oraz pomieszczenie kasy w bud. „B” w system antynapadowy 9. Wykonawca zainstaluje system kontroli obchodów z min. 12 punktami kontrolnymi. 10. W okresie jednego miesiąca Wykonawca przygotuje oraz przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt procedur wykonywania czynności ochrony na terenie PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi. II. Dom studenta Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej Telewizyjnej i teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi mieszczący się na ulicy Piotrkowskiej 189/191. **ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY 1.** Wykonawca wyposaży Dom Studenta w system antynapadowy i zapewni przyjazd grupy interwencyjnej w czasie wskazanym w Formularzu ofertowym. 2. Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Zamawiającego. 3. Stały dozór sygnałów przesyłanych w systemie zgłoszeniowym Zamawiającego oraz stały dozór nad tym systemem, czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału alarmu. 4. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY 1.** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy. III. Teatr Studyjny mieszczący się na ulicy Kopernika 8. **ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY:** 1. Wykonawca wyposaży Dom Studenta w system antynapadowy i zapewni przyjazd grupy interwencyjnej w czasie wskazanym w Formularzu ofertowym. 2. Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Zamawiającego. 3. Stały dozór sygnałów przesyłanych w systemie zgłoszeniowym oraz stały dozór nad tym systemem. Czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału alarmu. 4. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:** 1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 79710000-4

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 26/06/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 442051.58

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 6

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 6

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:

0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

tak

Nazwa wykonawcy: MM SERVICE MONITORING Sp. z o.o. (Partner Konsorcjum)

Email wykonawcy: zp@mmservice.com.pl

Adres pocztowy: ul. Trybunalska 21

Kod pocztowy: 95-080

Miejscowość: Kruszów

Kraj/woj.: łódzkie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

Nazwa wykonawcy: MAXUS Sp. z o.o. (Lider Konsorcjum),

Email wykonawcy: zp@mmservice.com.pl

Adres pocztowy: ul. 3-go Maja 64/66 N

Kod pocztowy: 93-408

Miejscowość: Łódź

Kraj/woj.: łódzkie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 418452.89

Oferta z najniższą ceną/kosztem 418452.89

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 450808.80

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

tak

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub

podwykonawcom: 5904.00

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.